

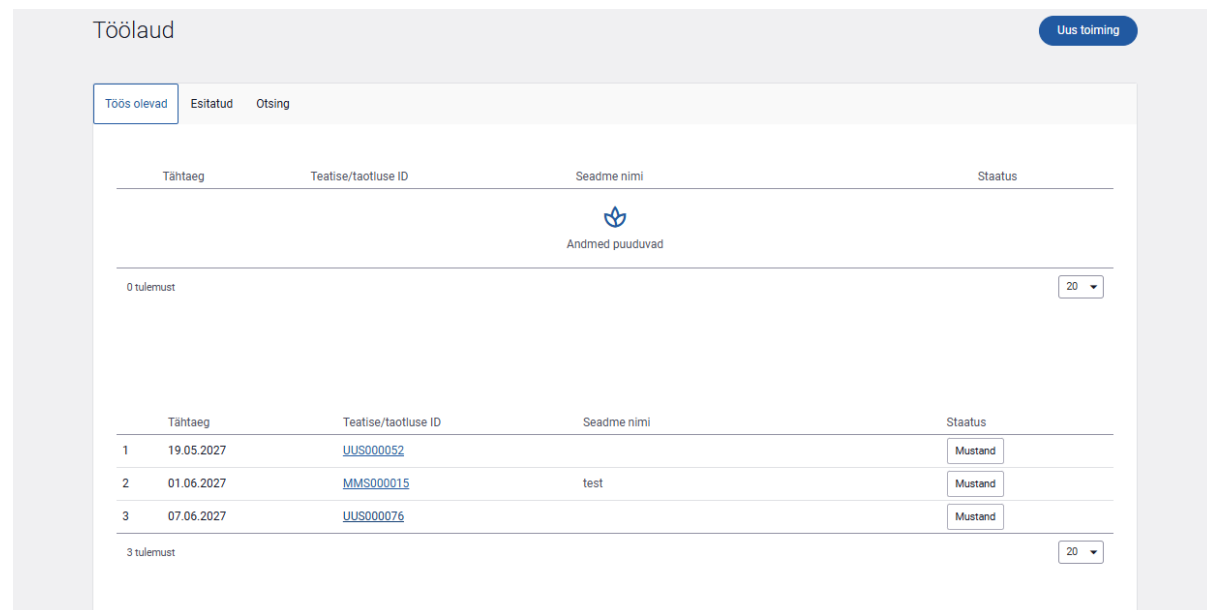
MEDITSIIINISEADMETE JA ABIVAHENDITE ANDMEKOGU KASUTUSJUHEND (Hüvitised)

MEDITSIIINISEADMETE JA ABIVAHENDITE ANDMEKOGU KASUTUSJUHEND (Hüvitised)	1
1. Uue taotluse esitamine	3
2. Tervisekassa soodustuse taotlus uuele meditsiiniseadme pakendile	4
1. Kuidas alustada?	4
2. Seadme otsing MSA-st.....	5
3. Seadme valimine.....	5
4. Seadme üldandmete ülevaatamine	6
5. Pakendi andmete lisamine	7
6. Taotlusvormi täitmine	9
7. Dokumentide ja fotode lisamine	9
8. Taotluse ülevaatamine ja esitamine.....	10
9. Mustandina salvestamine ja taotlusest loobumine	12
3. Tervisekassa mitte-meditsiiniseadme registreerimise ja soodustuse taotlus	12
1. Kuidas alustada?	12
2. Toote otsing MSA-st.....	12
3. Uue seadme lisamine	13
4. Ettevõtte sidumine.....	14
5. Uue ettevõtte lisamine	15
6. Ettevõtte andmete täiendamine	16
7. Pakendi lisamine	16
8. Taotlusvormi täitmine	17
9. Dokumentide ja fotode lisamine	18
10. Taotluse ülevaatamine ja esitamine.....	19
11. Mustandina salvestamine ja taotlusest loobumine	19
4. Tervisekassa meditsiiniseadme pakendi muutmise ja väljaarvamise taotlus	20
1. Kuidas alustada?	20
2. Hinnakokkuleppe pakendite nimekiri.....	20
3. Pakendi otsimine ja filtreerimine.....	21
4. Muudatuse liigi valimine	21
5. Hinnamuudatuse lisamine	22
6. Nimemuudatuse lisamine	23

7. Väljaarvamise või muu muudatuse lisamine.....	23
8. Dokumentide ja failid lisamine	24
9. Taotluse ülevaatamine	25
10. Taotluse esitamine	26
11. Mustandina salvestamine ja taotlusest loobumine	26

1. Uue taotluse esitamine

Ettevõtte esindaja töölaud on vaade, kuhu koondatakse valitud ettevõtte teatised ja taotlused. Kui kasutajal on õigus esindada ühte ettevõtet, suunatakse ta sisselogimisel selle ettevõtte töölauale. Kui kasutaja esindab mitut ettevõtet, tuleb enne töölauale jõudmist valida ettevõtte, kelle nimel toiminguid tehakse.



The screenshot shows the 'Töölaud' interface with a 'Uus toiming' button in the top right corner. Below the button are three tabs: 'Töös olevad', 'Esitatud', and 'Otsing'. The 'Töös olevad' tab is active, displaying a table with the following columns: Tähtaeg, Teatise/taotluse ID, Seadme nimi, and Staatus. The table contains three rows of data, each with a 'Mustand' button in the status column. A message 'Andmed puuduvad' is displayed above the table, and a pagination control shows '0 tulemust' and a dropdown menu set to '20'.

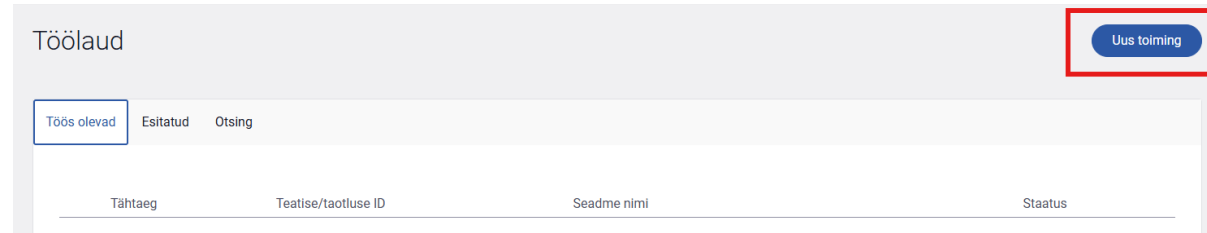
	Tähtaeg	Teatise/taotluse ID	Seadme nimi	Staatus
				Andmed puuduvad
0 tulemust				20
	Tähtaeg	Teatise/taotluse ID	Seadme nimi	Staatus
1	19.05.2027	UUS000052		Mustand
2	01.06.2027	MMS000015	test	Mustand
3	07.06.2027	UUS000076		Mustand
3 tulemust				20

Töölaual on kolm vahelehte: „Töös olevad“, „Esitatud“ ja „Otsing“. Vahelehel „Töös olevad“ kuvatakse pooleliolevad ja parandamisel olevad teatised või taotlused. Vahelehel „Esitatud“ kuvatakse esitatud ja menetluses olevad teatised või taotlused. Vahelehel „Otsing“ saab otsida ettevõttega seotud varasemaid teatiseid ja taotlusi.

Vahelehtedel olevates tabelites kuvatakse teatise või taotluse põhiaandmed, näiteks tähtaeg, teatise või taotluse ID, seadme nimi ja staatus. Kui valitud vahelehel andmeid ei ole, kuvatakse teade „Andmed puuduvad“.

Teatise või taotluse detailvaatesse saab liikuda Teatise / Taotluse ID kaudu. Detailvaates on võimalik vaadata esitatud andmeid, menetluse seisu ja vajaduse korral jätkata pooleliolevat või parandamisele suunatud toimingut või kustutada mustandina salvestatud taotlus.

Ettevõtte töölaual saab uut Tervisekassa taotlust alustada nupust „Uus toiming“:



Sellele vajutamisel avaneb toimingute valik. Tervisekassa taotlused asuvad jaotises „Hüvitsised“.

Seadme registreerimine	
Seadme, süsteemi või protseduuripaketi levitamise teatis	>
Tellimusmeditsiiniseadme kättesaadavaks tegemise teatis	>
Seadme haldus	
Kande muutmine	>
Levitamise ja/või tootmise lõpetamine	>
Hüvitised	
Tervisekassa soodustuse taotlus uuele meditsiiniseadme pakendile	>
Tervisekassa mittemeditsiiniseadme taotlus	>
Tervisekassa meditsiiniseadme pakendi muutmise või väljaarvamise taotlus	>

Jaotises „Hüvitised“ on võimalik valida kolme taotluse vahel:

- **„Tervisekassa soodustuse taotlus uuele meditsiiniseadme pakendile“**, kui ettevõtte soovib taotleda Tervisekassa soodustust uuele meditsiiniseadme pakendile, mille levitaja ta on.
- **„Tervisekassa mittemeditsiiniseadme taotlus“**, kui ettevõtte soovib esitada registreerimise ja soodustuse taotluse tootele, mis ei ole meditsiiniseade.
- **„Tervisekassa meditsiiniseadme pakendi muutmise või väljaarvamise taotlus“**, kui ettevõtte soovib muuta juba olemasoleva meditsiiniseadme pakendi andmeid või taotleda pakendi väljaarvamist.

Taotluse alustamiseks valib kasutaja sobiva taotluse tüübi paremas servas oleva noolenupu kaudu

2. Tervisekassa soodustuse taotlus uuele meditsiiniseadme pakendile

1. Kuidas alustada?

“Tervisekassa soodustuse taotlust uuele meditsiiniseadme pakendile” saab esitada ettevõtte esindaja, kes esindab valitud seadme levitajat.

Taotluse alustamiseks peab olema valitud ettevõtte, kelle nimel taotlus esitatakse.

Taotluse alustamine toimub ettevõtte töölaualt.

1. Töölaual tuleb valida nupp „Uus toiming“.
2. Avanenud toimingute valikus tuleb liikuda jaotisesse „Hüvitised“.

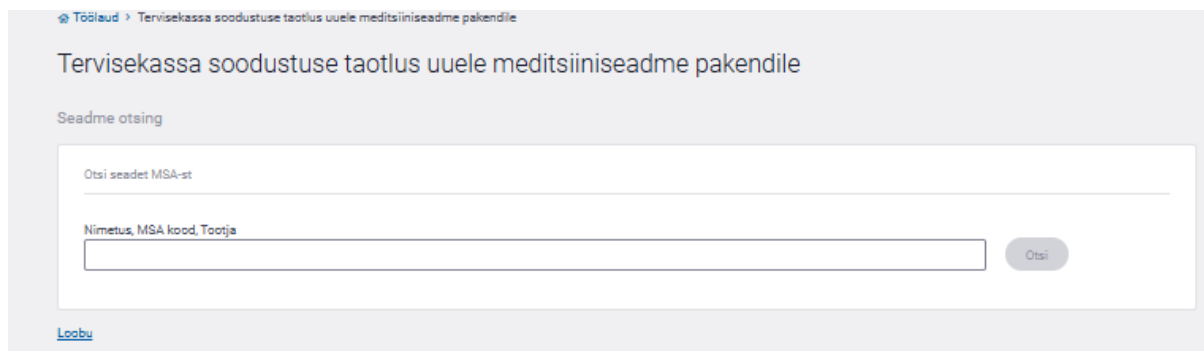
3. Jaotises „Hüvitised“ tuleb valida „Tervisekassa soodustuse taotlus uuele meditsiiniseadme pakendile“.
4. Pärast valiku tegemist avaneb seadme otsingu vaade.

2. Seadme otsing MSA-st

Taotluse esimene samm on seadme otsing.

Seadet saab otsida:

1. Seadme nimetuse järgi,
2. MSA koodi järgi,
3. Tootja järgi.



Otsingu tegemiseks tuleb sisestada otsinguväljale vähemalt kolm tähemärki. Kui sisestatud on vähemalt kolm tähemärki, muutub nupp „Otsi“ aktiivseks. Otsingu käivitamiseks saab kasutada nuppu „Otsi“ või klaviatuuril klahvi „Enter“. Otsing toimub ainult nende seadmete hulgast, mille levitaja on kasutaja esindatav ettevõtte.

Kui otsingule sobivat vastet ei leita, kuvatakse teade „Otsingule ei leita sobivat vastet (proovige uuesti). Soodustuse taotlust saab esitada ainult seadme levitaja“.

Kui sobivat vastet ei leita, saab kasutaja:

1. valida „Uus otsing“ ja jääda seadme otsingu vaatesse,
2. sulgeda teate ristist ja jääda seadme otsingu vaatesse,
3. valida „Levitamise teatist esitama“ ja liikuda tagasi töölauale.

Kui otsingule leitakse rohkem kui 20 vastet, kuvatakse 20 esimest tulemust ning kasutajale kuvatakse teavitus otsingu täpsustamise kohta. Kui 20 esimese vaste seast tulemust ei leita, siis tuleks minna tagasi otsingusse ja kirjutada otsingufraas täpsemaks.

3. Seadme valimine

Otsingu tulemused kuvatakse eraldi aknas.

Vali	MSA kood	Seadme nimi	Tootja
<input type="radio"/>	15044	PERMA-HAND™ punutud siidist õmblusmaterjal	Johnson & Johnson International c/o European Logistics Centre
<input checked="" type="radio"/>	13909	PERMA-HAND punutud siidist ja siidist mitteresorbeeruv õmblusmaterjal	Ethicon, LLC
<input type="radio"/>	11640	ETHIBOND EXCEL™ POLÜESTRIST PUNUTUD, POLÜBUTÜLAATKATTEGA STERIILNE SÜNTEETILINE MITTERESORBEERUV KIRURGILINE ÕMBLUSMATERJAL	Ethicon, LLC
<input type="radio"/>	11281	PERMA-HAND punutud siidist ja siidist mitteresorbeeruv õmblusmaterjal	Ethicon LLC

[Loobu](#) Vali seade >

Tulemuste tabelis on järgmised veerud:

1. „MSA kood“,
2. „Seadme nimi“,
3. „Tootja“.

Seadme valimiseks tuleb märkida sobiva seadme rea juures valik (Linnuke väljale “Vali”). Valida saab ühe seadme. Peale valiku tegemist, muutub nupp „Vali seade“ aktiivseks.

Nupuga „Vali seade“ liigub kasutaja taotluse järgmisesse sammu ja valitud seadme andmed kuvatakse taotlusele.

Kui valitud seadme kohta on juba esitatud soodustuse taotlus (näiteks mõne teise ettevõtte poolt), kuvatakse hoiatus „Antud seadme kohta on juba esitatud soodustuse taotlus. Kas sa tahad jätkata?“ Antud hoiatus on informatiivne, ega keela soovi korral taotluse esitamist.

Hoiatuse kuvamisel saab kasutaja:

1. valida „Jätka“ ja liikuda taotluse täitmisega edasi,
2. valida „Loobu“ ja liikuda tagasi töölauale.

4. Seadme üldandmete ülevaatamine

Pärast seadme valimist avaneb seadme üldandmete vaade. Selles vaates kuvatakse seadme andmed MSA andmete põhjal. Andmeid selles vaates muuta ei saa. Seadme üldandmete plokis kuvatakse:

1. MSA kood,
2. Põhi UDI-DI või EUDAMED DI,
3. Seadme nimi,
4. Kohaldamisala,
5. Riskiklass,
6. Seadme tüüp,
7. Sihtotstarve,
8. Mudel või artikkel,

9. Meditsiiniseadmete nomenklatuur.

Seotud ettevõtete plokis kuvatakse seadmega seotud tootja, levitaja ja vajaduse korral volitatud esindaja andmed.

Kui seadmel on mitu levitajat, kuvatakse taotluses ainult selle levitaja andmed, kelle nimel taotlust esitatakse.

Seadme dokumentide plokis kuvatakse seadmega seotud kehtivad dokumendid. Dokumendi avamiseks või allalaadimiseks tuleb vajutada dokumendi nimele.

Allalaaditavad dokumendid võivad olla näiteks:

1. Eestikeelne kasutusjuhend,
2. Muu avalik dokument,
3. Seadme originaalkasutusjuhend,
4. Seadme pakendi või märgistuse koopia.

Konfidentsiaalseid dokumente alla laadida ei saa. Küll aga näeb nende olemasolu.

Kui seadme andmed on üle vaadatud, saab liikuda edasi nupuga „Järgmine samm: Pakendi andmed“.

Kui taotluse täitmist ei soovita jätkata, saab valida „Loobu“. Loobumisel suunatakse kasutaja tagasi töölauale ning salvestamata andmeid ei säilitata.

5. Pakendi andmete lisamine

Pakendi andmete vaates tuleb lisada pakend, millele soodustust taotletakse.

Pakendi andmed

Meditsiiniseadme pakendi nimetus eesti keeles

Tootja, mudel, suurus, kogus pakendis (kui on >1)

Rühm

Vali rühm

Piirhinna rühm

Vali piirhinna rühm

Tükkide arv pakendis

1

Hinnakokkuleppe hind

0.01

Väljade juures on ka infonupud, mis abistavad nendele klikates selgitava tekstiga:

Rühm

Vali rühm

Tükkide arv pakendis

Muutmiseks tee lahter aktiivseks ja sisesta sobiv väärtus.

Pakendi kohta tuleb täita järgmised andmed:

1. „Meditsiiniseadme pakendi nimetus eesti keeles“,
2. „Rühm“ (võib jätta tühjaks),
3. „Piirhinna rühm“ (võib jätta tühjaks),

4. „Tükkide arv pakendis“,
5. „Hinnakokkuleppe hind“.

Pakendi nimetus tuleb sisestada eesti keeles. Pakendi nimetuses saab märkida tootja, mudeli, suuruse ja koguse pakendis, kui kogus pakendis on suurem kui üks.

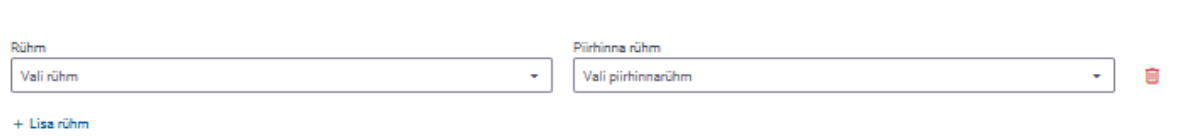
Rühm valitakse rippmenüüst. Piirhinnarühm valitakse rippmenüüst pärast rühma valimist. Piirhinnarühmade valikus kuvatakse ainult valitud rühma alla kuuluvad piirhinnarühmad.

Kui sobivat rühma või piirhinnarühma ei leidu, saab jätta valiku tegemata. Kui rühm või piirhinnarühm jääb valimata, avaneb järgmises sammus pikk taotlusvorm. Pikk taotlusvorm on mõeldud seadmetele, mille alternatiivse Tervisekassa varem hüvitanud ei ole. Kui rühm ja piirhinnarühm valitakse, siis suunatakse täitma lühikest taotluse vormi. Lühike taotlusvorm on seadmetele, mille alternatiivsed tooted on juba Tervisekassa loetelus.

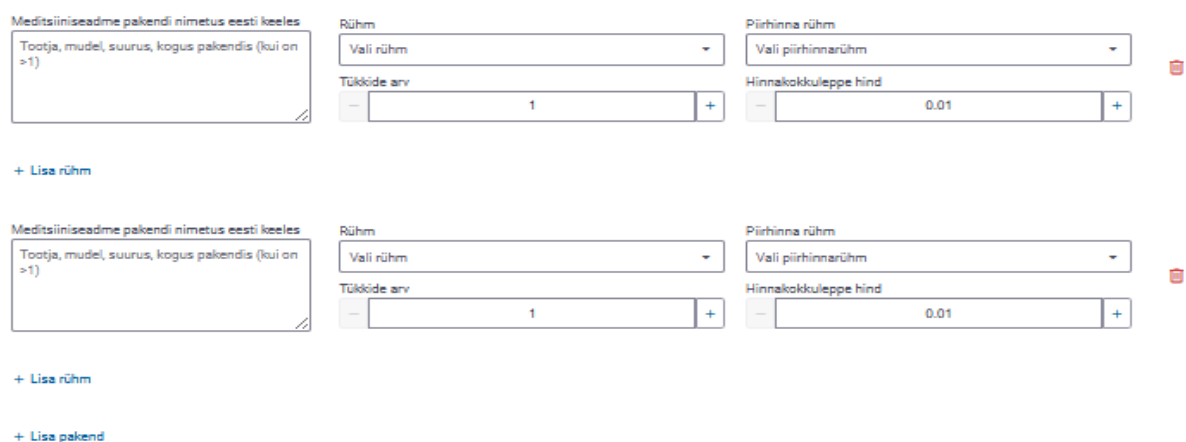
Väljale „Tükkide arv pakendis“ tuleb sisestada pakendis olev kogus. Väärtus peab olema suurem kui null. Väärtus võib olla ka komaga arv.

Väljale „Hinnakokkuleppe hind“ tuleb sisestada hind eurodes. Hind peab olema suurem kui null.

Kui pakend kuulub mitmesse rühma, saab lisada täiendava rühma lingiga „Lisa rühm“.



Kui taotlusega esitatakse mitu pakendit, saab lisada järgmise pakendi lingiga „Lisa pakend“.



Taotlusele saab lisada kuni 20 pakendit.

Kui pakendi andmed on sisestatud, saab liikuda edasi nupuga „Järgmine samm: Taotlus“.

Kui kohustuslikud andmed on täitmata, kuvatakse vastava välja juures teade ning edasi liikuda ei saa enne andmete parandamist.

6. Taotlusvormi täitmine

Pärast pakendi andmete sisestamist avaneb taotlusvorm. Taotlusvorm võib olla lühike või pikk. Lühike taotlusvorm avaneb siis, kui pakendile on valitud rühm ja piirihinnarühm.

Pikk taotlusvorm avaneb siis, kui rühm või piirihinnarühm on valimata. Taotlusvormi alguses kuvatakse info, et Tervisekassa võib taotluse avalikustada. Konfidentsiaalne info tuleb vajaduse korral lisada eraldi lisana.

Taotlusvormi täitmisel tuleb kinnitada, et vastused lähtuvad seadme dokumentatsioonist, tõenduspõhistest allikatest ning võimalusel Eestis ja Euroopas aktsepteeritud ravijuhistest.

Küsimustele saab vastata tekstiväljas või valikvastustega. Kui vastusevariant sisaldab teksti „palun täpsusta“, tuleb lisada täpsustus tekstiväljale.

Tekstivälja maksimaalne pikkus on 5000 tähemärki. Tekstivälja juures kuvatakse tähemärkide loendur. Kui 5000 tähemärki on täis, ei saa väljale rohkem teksti sisestada.

Kui kohustuslik väli on täitmata, kuvatakse välja juures teade „Kohustuslik“.

8. Kasutamise kogemus Eestis

Kasutamise kogemus Eestis puudub

On olemas (palun täpsusta):

Kohustuslik

Kohustuslik

0/5000

Kui valikvastused ei nõua lisainfo esitamist, siis muutub tekstilahter mitteaktiivseks ja sinna teksti sisestada ei saa. Vajadusel võib lisainfo lisada lõppu, kommentaari kasti.

5. Patsiendi individuaalsed eripärad, mis võivad ravi tulemusi mõjutada

Individuaalsed eripärad ravi tulemusi ei mõjuta

Individuaalsed eripärad võivad mõjutada ravi tulemusi (palun täpsusta):


Näiteks: naha tundlikkus, lööbed, patsiendi koostöövalmidus, motivatsioon jm


Kui taotlusvorm on täidetud, saab liikuda edasi nupuga „Järgmine samm: Dokumendid ja fotod“.

7. Dokumentide ja fotode lisamine

Dokumentide ja fotode vaates saab lisada taotlusega/seadmega seotud failid. Lisada saab täiendavaid dokumente ja/või tootepildi (nt kataloogipildi), mis aitab täpsustada toote omadusi ja

kasutusvõimalusi. Failide lisamine ei ole kohustuslik. Faili lisamiseks saab kasutada faili lohistamist lisamise alale või valida faili arvutist.


Dokumendid ja pildid  Lisa failid +




Failid puuduvad. Suundu [uusi faile lisama](#).

Loobu Salvesta mustandina < Eelmine samm: Taotlus Järgmine samm: Esitan >

Kui fail on lisatud, tuleb määrata faili tüüp.

Dokumendid ja pildid  Lisa failid +

Faili tüüp	Pakendi nimi	Faili nimetus
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Vali rippmenüüst <small>Kohustuslik</small></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Vali rippmenüüst</div>	Rebane.jpg 

Loobu Salvesta mustandina < Eelmine samm: Taotlus Järgmine samm: Esitan >

Faili tüübiks saab valida:

1. „Toote foto“,
2. „Muu mitteavalik dokument“.

Dokumendi juurde tuleb lisada ka pakendi nimi, mille juurde ta käib

Kui taotluses on mitu pakendit, saab valida, millise pakendiga fail seotud on. Kui pakendit ei valita eraldi, kehtib fail vaikinisi kõikidele pakenditele. Faili nimi võib olla kuni 50 tähemärki.

Kõikide failide kogumaht võib olla kuni 1 GB. Kui fail ei vasta nõuetele, kuvatakse veateade.

Veateade kuvatakse näiteks siis, kui:

1. failitüüp ei ole lubatud,
2. faili nimi on liiga pikk,
3. faili nimi sisaldab keelatud sümboleid,
4. failide kogumaht ületab 1 GB.

Kui failid on lisatud või faile ei soovita lisada, saab liikuda edasi nupuga „Järgmine samm: Eelvaade“.

8. Taotluse ülevaatamine ja esitamine

Eelvaates kuvatakse kõik taotlusele sisestatud andmed ühel lehel.

Enne esitamist tuleb andmed üle kontrollida.

Eelvaates kuvatakse:

1. seadme üldandmed,
2. seadmega seotud ettevõtted,
3. seadme dokumendid,
4. pakendi andmed,
5. taotlusvormi vastused,
6. lisatud dokumendid ja fotod.

Kui andmetes on viga, saab liikuda tagasi vastavasse sammu ja andmed parandada.

Soovi korral saab lahtrisse "Selgitused" lisada vabatekstiline kommentaar, mis edastatakse Tervisekassa menetlejatele taotlus esitamisel.

Selgitused

Soovi korral saad lisada menetlejale teatisega seotud infot. Selgituste lahtris olevat infot ei kuvata kinnitatud teatisel, vaid on mõeldud ainult menetlejale teadmiseks.

B I ☰

Tere! Sooviksin teile teatada, et

33/5000

Taotluse esitamiseks tuleb märkida kinnitus „Kinnitan, et esitatavad andmed on kontrollitud ja õiged“.

Kinnitan, et olen kontrollinud sisestatud andmed ning need on õiged.

[Loobu](#)

[Salvesta mustandina](#)

[< Eelmine samm: Dokumendid ja pildid](#)

[Esita >](#)

Kui kinnitus on märkimata, ei ole nupp „Esita“ aktiivne.

Pärast kinnituse märkimist muutub nupp „Esita“ aktiivseks.

Kinnitan, et olen kontrollinud sisestatud andmed ning need on õiged.

[Loobu](#)

[Salvesta mustandina](#)

[< Eelmine samm: Dokumendid ja pildid](#)

[Esita >](#)

Taotluse esitamiseks tuleb valida „Esita“. Pärast edukat esitamist kuvatakse eduteade. Pärast teate sulgemist suunatakse kasutaja tagasi töölauale.

Ka hiljem esitatud taotlusele saab soovi korral lisada täiendavaid kommentaare.

9. Mustandina salvestamine ja taotlusest loobumine

Taotluse täitmise ajal saab andmeid salvestada mustandina. Mustandina salvestamiseks tuleb valida „Salvesta mustandina“. Mustandina salvestamisel saab kasutaja taotluse täitmist hiljem jätkata. Kui taotluse täitmist ei soovita jätkata, saab valida „Loobu“. Loobumisel suunatakse kasutaja tagasi töölauale. Kui taotlust ei ole mustandina salvestatud, siis salvestamata andmeid ei säilitata. Kui taotlus oli varem mustandina salvestatud, jääb alles viimane salvestatud mustand.

3. Tervisekassa mittemeditsiiniseadme taotlus

1. Kuidas alustada?

“Tervisekassa mittemeditsiiniseadme taotluse” saab esitada ettevõtte esindaja, kes soovib registreerida uut mitte-meditsiiniseadet ja taotleda hüvitist selle pakendile või pakenditele.

Taotluse alustamiseks peab olema valitud ettevõtte, kelle nimel taotlus esitatakse.

Taotluse alustamine toimub ettevõtte töölaualt.

1. Töölaual tuleb valida nupp „Uus toiming“.
2. Avanenud toimingute valikus tuleb liikuda jaotisesse „Hüvitised“.
3. Jaotises „Hüvitised“ tuleb valida „Tervisekassa mittemeditsiiniseadme taotlus“.
4. Pärast valiku tegemist avaneb seadme otsingu vaade.

2. Toote otsing MSA-st

Taotluse esimene samm on mittemeditsiiniseadme otsing. See on veendumiseks, et antud mitte-meditsiiniseadet ei ole juba eelnevalt registreeritud ja et seda ei registreeritaks topelt. Kui seade on juba eelnevalt registreeritud, saab selle valida ja liikuda pakendi registreerimise juurde.

Seadet saab otsida:

1. Seadme nimetuse järgi,
2. MSA koodi järgi.

Otsi seadet MSA-st

Nimetus, MSA kood

Otsi

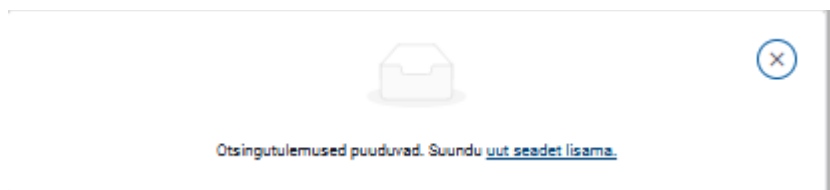
Otsingu tegemiseks tuleb sisestada otsinguväljale vähemalt kolm tähemärki. Kui sisestatud on vähemalt kolm tähemärki, muutub nupp „Otsi“ aktiivseks.

Otsingu käivitamiseks saab kasutada nuppu „Otsi“ või klaviatuuril klahvi „Enter“.

Kui otsingule leitakse vasteid, kuvatakse tulemused eraldi aknas. Tulemuste tabelis kuvatakse seadme valik, seade ja tootja. Seadme valimiseks tuleb märkida sobiva rea juures valik. Valida saab ühe seadme. Kui see on valitud, muutub nupp „Vali seade“ aktiivseks.

Nupuga „Vali seade“ liigub kasutaja taotluse järgmisesse sammu.

Kui otsingule sobivat vastet ei leita. Kuvatakse kasutajale vastav teavitust ja ta saab suunduda uut seadet lisama.



Uut seadet saab lisada ka vajutades nuppu: “Lisa uus seade”



3. Uue seadme lisamine

Uue seadme lisamise vormis tuleb täita andmed seadme kohta.

Seadme üldandmed

Kohaldamisala	Mitte-meditsiiniseade
Seadme nimi (eesti keeles) <small>Kohustuslik</small>	<input type="text"/>
Seadme nimi (inglise keeles) <small>Kohustuslik</small>	<input type="text"/>
Sihotstarve (eesti keeles) <small>Kohustuslik</small>	<input type="text"/>
Sihotstarve (inglise keeles) <small>Kohustuslik</small>	<input type="text"/>
Lisainformatsioon	<input type="text"/>

[Loobu teetisest](#) Järgmine samm: Seotud ettevõtted

Toote andmete ploki kohaldamisala eeltäidetud väärtusega „Mittemeditsiiniseade“. Seda välja ei saa muuta.

Toote kohta tuleb täita järgmised andmed:

1. „Toote nimi eesti keeles“.
2. „Toote nimi inglise keeles“.
3. „Sihtotstarve eesti keeles“.
4. „Sihtotstarve inglise keeles“, kui väli on vormil täitmiseks nõutud.
5. „Lisainfo“, kui soovitakse lisada täiendavat infot.

Toote nime väljale saab sisestada kuni 200 tähemärki.

Sihtotstarbe ja lisainfo väljale saab sisestada kuni 2000 tähemärki.

Kui lubatud tähemärkide arv ületatakse, kuvab süsteem selle kohta teate.

Kui kasutatakse mittelubatud erisümbolit, kuvab süsteem teate „Kasutatud erisümbol ei ole lubatud“.

4. Ettevõtte sidumine

Seotud ettevõtete sammus tuleb lisada tootja andmed. Levitajaks määratakse automaatselt ettevõtte, kelle nimel taotlus esitatakse.

Tootja leidmiseks tuleb sisestada ettevõtte nime väljale vähemalt kolm tähemärki.

Kui sisestatud on vähemalt kolm tähemärki, muutub nupp „Otsi MSA-st“ aktiivseks. Otsingu käivitamiseks saab kasutada nuppu „Otsi MSA-st“ või klaviatuuril klahvi „Enter“. Otsing toimub MSA-s kinnitatud ettevõtete seas.

Kui otsingule leitakse vasted, kuvatakse tulemused eraldi aknas.

Kui tulemusi on rohkem kui 20, kuvatakse esimesed 20 vastet ja kasutajale kuvatakse teavitus otsingu täpsustamise kohta.

Ettevõtte valimiseks tuleb märkida sobiva ettevõtte rea juures valik.

Pärast valiku tegemist muutub nupp „Vali ettevõtte“ aktiivseks.

Nupuga „Vali ettevõtte“ kantakse valitud ettevõtte andmed taotlusele.

Kui tootjat MSA-st ei leita, saab otsida andmeid Äriregistrist. Äriregistris on Eestis registreeritud ettevõtted.



Otsi ettevõtet

Ettevõtte nimi või registrikood

Päri andmed

5. Uue ettevõtte lisamine

Kui ka Äriregistrist sobivat ettevõtet ei leita, saab valida „Sisesta andmed käsitsi“.

Käsitsi sisestamisel tuleb täita tootja andmete vorm.

Kui kõik kohustuslikud väljad on täidetud, saab tootja lisada nupuga „Lisa ettevõtte“.

Seotud ettevõtted

Tootja	
Juridiline nimi Kohustuslik	<input type="text"/>
SRN	<input type="text"/>
Registrikood	<input type="text"/>
Riik Kohustuslik	Vali riipmenüüst
Aadress Kohustuslik	<input type="text"/>
Asutuse telefon	Vali <input type="text"/>
Asutuse e-post Kohustuslik	<input type="text"/>
Asutuse koduleht	<input type="text"/>

[< Tagasi](#) [Tühjenda lahtrid](#) [Lisa ettevõtte](#)

[Loobu teatisest](#) [Salvesta mustandina](#)

Kui tootja asub väljaspool Euroopa Liitu, Norrat, Islandit, Liechtensteini või Türgit, tuleb lisada ka volitatud esindaja.

Volitatud esindaja lisamine toimub samal viisil nagu tootja lisamine.

Lisatud ettevõtte andmeid saab vaadata, muuta või kustutada vastavate ikoonide kaudu.

Seotud ettevõtted

Volitatud esindaja

Varian Medical Systems Nederland B.V. Houten DH, Kokermolen, 2, 3994 Holland



Kui seotud ettevõtted on lisatud, saab liikuda edasi järgmisesse sammu.

Seotud ettevõtted

Tootja **JOIC Verona OÜ** Tartu maakond, Luunja vald, Lohkva küla, Aiandi tee 1-4 Eesti
 🔗 🗑️

[Loobu teatisest](#)
📄 Salvesta mustandina
⏪ Eelmine samm: Seadme üldandmed
Järgmine samm: Pakendi andmed >

Seotud ettevõtted

Päri andmed Ätregistrist

Valitud esindaja Sisesta ettevõtte SRN või nimi
 Kohustuslik
🔗
Ota MSA-st

Tootja **Johnson & Johnson Vision Care, Inc.** 7 500 Centurion Parkway Jacksonville, Florida 32256
 Ameerika Ühendriigid
 🔗 🗑️

[Loobu teatisest](#)
📄 Salvesta mustandina
⏪ Eelmine samm: Seadme üldandmed
Järgmine samm: Pakendi andmed >

6. Ettevõtte andmete täiendamine

Kui valitud või sisestatud ettevõtte andmetes on puuduseid, võib süsteem kuvada ettevõtte andmete täiendamise vormi.

Vormil tuleb täita puuduvad kohustuslikud andmed.

Kui telefoninumber ei ole korrektses formaadis, kuvatakse selle kohta teade.

Kui e-posti aadress ei ole korrektses formaadis, kuvatakse selle kohta teade.

SRN-kood ei ole kohustuslik.

Kui SRN-kood sisestatakse, kontrollib süsteem selle formaati.

Kui ettevõtte andmed on täiendatud, saab liikuda taotluse täitmisega edasi.

7. Pakendi lisamine

Pakendi kohta tuleb täita järgmised andmed:

Meditsiiniseadme pakendi nimetus eesti keeles Tootja, mudel, suurus, kogus pakendis (kui on >1)	Rühm Vali rühm	Piirhinna rühm Vali piirhinnarühm
	Tükkide arv 1	Hinnakokkuleppe hind 0.01

+ Lisa rühm

+ Lisa pakend

[Loobu teatisest](#)

Salvesta mustandina

[Eelmine samm: Seotud ettevõtted](#)[Järgmine samm: Taotlus](#)

1. „Meditsiiniseadme pakendi nimetus ja kogus“,
2. „Rühm“,
3. „Piirhinna rühm“,
4. „Tükkide arv pakendis“,
5. „Hinnakokkuleppe hind“.

Pakendi nimetus tuleb sisestada eesti keeles. Rühm valitakse rippmenüüst. Piirhinnarühm valitakse rippmenüüst pärast rühma valimist. Kui sobivat rühma või piirhinnarühma ei leidu, saab valida „sobivat pole“.

Väljale „Tükkide arv pakendis“ tuleb sisestada pakendis olev kogus. Väärtus peab olema suurem kui null. Väärtus võib olla ka komaga arv. Väljale „Hinnakokkuleppe hind“ tuleb sisestada hind eurodes. Hind peab olema suurem kui null.

Kui pakend kuulub mitmesse rühma või piirhinnarühma, saab lisada täiendava rea lingiga „Lisa rühm“.

Kui taotlusega esitatakse mitu pakendit, saab lisada järgmise pakendi lingiga „Lisa pakend“.

Taotlusele saab lisada kuni 20 pakendit.

8. Taotlusvormi täitmine

Mittefarmatseutilise seadme registreerimise ja soodustuse taotluses kasutatakse lühikest taotlusvormi.

Taotlusvormi alguses kuvatakse info, et Tervisekassa võib taotluse avalikustada.

Konfidentsiaalne info tuleb vajaduse korral lisada eraldi mitteavaliku lisana.

Taotlusvormi täitmisel tuleb kinnitada, et vastused lähtuvad seadme dokumentatsioonist, tõenduspõhistest allikatest ning võimalusel Eestis ja Euroopas aktsepteeritud ravijuhistest.

Küsimustele saab vastata tekstiväljas või valikvastustega.

Kui vastusevariant sisaldab teksti „palun täpsusta“, tuleb lisada täpsustus tekstiväljale.

Tekstivälja maksimaalne pikkus on 5000 tähemärki.

Tekstivälja juures kuvatakse tähemärkide loendur.

Kui 5000 tähemärki on täis, ei saa väljale rohkem teksti sisestada.

Kui kohustuslik väli on täitmata, kuvatakse välja juures teade „Kohustuslik“.

Lühikesel taotlusvormil tuleb täita järgmised küsimused:

1. „Seadme omadused ja lühikirjeldus“.
2. „Tootjapoolne näidustus ja sihtrühm“.
3. „Vajalik kogus ühe isiku kohta ja seadme kasutusaeg“.
4. „Seadme kasutamiseks vajalik ettevalmistus“.
5. „Seadme kasutamisega seotud lisakulud“.
6. „Seadme kulutõhusus võrreldes alternatiivse raviviisiga“.
7. „Kasutamise kogemus Eestis“.
8. „Kas olete ainus edasimüüja Eestis?“.
9. „Garantiaeg ja seadme kohandamise või asendamise kord“.
10. „Muu oluline info“.


Kui taotlusvorm on täidetud, saab liikuda edasi dokumentide ja fotode lisamise sammu.


9. Dokumentide ja fotode lisamine

Dokumentide ja fotode vaates saab lisada taotlusega seotud failid. Lisada saab täiendavaid dokumente ja/või tootepildi (nt kataloogipildi), mis aitab täpsustada toote omadusi ja kasutusvõimalusi. Failide lisamine ei ole kohustuslik.

Faili lisamiseks saab kasutada faili lohistamist lisamise alale või valida faili arvutist.

Failide lisamise järel kuvatakse failid dokumendiloetelus.


Dokumendid ja pildid  Lisa failid +




Failid puuduvad. Suundu [uusi faili lisama](#).

[Loobu](#) Salvesta mustandina < Eelmine samm: Taotlus Järgmine samm: Esitan >

Kui fail on lisatud, tuleb määrata faili tüüp.

Dokumendid ja pildid  Lisa failid +

Faili tüüp	Pakendi nimi	Faili nimetus
Vali rippmenüüst <small>Kohustuslik</small>	Vali rippmenüüst	Rebane.jpg 

[Loobu](#) Salvesta mustandina < Eelmine samm: Taotlus Järgmine samm: Esitan >

Faili tüübiks saab valida:

1. „Toote foto“,
2. „Muu mitteavalik dokument“.

Kui taotluses on mitu pakendit, saab faili siduda ühe või mitme pakendiga.

Kui pakendit eraldi ei valita, kehtib faili vaikesuurus kõikidele pakenditele.

Faili nimi võib olla kuni 50 tähemärki. Kõikide failide kogumaht võib olla kuni 1 GB.

Kui fail ei vasta nõuetele, kuvab süsteem veateate.

Veateade kuvatakse näiteks siis, kui:

1. failitüüp ei ole lubatud,
2. faili nimi on liiga pikk,
3. faili nimi sisaldab keelatud sümboleid,
4. failide kogumaht ületab 1 GB,
5. lisatud failile ei ole määratud faili tüüpi.

Kui dokumendid ja fotod on lisatud või faile ei soovita lisada, saab liikuda edasi taotluse esitamise vaatesse.

10. Taotluse ülevaatamine ja esitamine

Taotluse esitamise vaates tuleb sisestatud andmed üle kontrollida.

Enne esitamist tuleb üle vaadata:

1. toote andmed,
2. pakendi andmed,
3. seotud ettevõtted,
4. taotlusvormi vastused,
5. lisatud dokumendid ja fotod.

Kui andmetes on viga, saab liikuda tagasi vastavasse sammu ja andmed parandada.

Taotluse esitamiseks tuleb märkida kinnitus „Kinnitan, et esitatavad andmed on kontrollitud ja õiged“.

Kui kinnitus on märkimata, ei ole nupp „Esita“ aktiivne.

Pärast kinnituse märkimist muutub nupp „Esita“ aktiivseks.

Taotluse esitamiseks tuleb valida „Esita“.

Pärast edukat esitamist salvestatakse taotlus staatusega „Esitatud“.

11. Mustandina salvestamine ja taotlusest loobumine

Taotluse täitmise ajal saab andmeid salvestada mustandina.

Mustandina salvestamiseks tuleb valida „Salvesta mustandina“.

Mustandina salvestamisel saab taotluse täitmist hiljem jätkata.

Kui taotluse täitmist ei soovita jätkata, saab valida „Loobu“.

Loobumisel suunatakse kasutaja tagasi töölauale.

Kui taotlust ei ole mustandina salvestatud, siis salvestamata andmeid ei säilitata.

Kui taotlus oli varem mustandina salvestatud, jääb alles viimane salvestatud mustand.

4. Tervisekassa meditsiiniseadme pakendi muutmise ja väljaarvamise taotlus

1. Kuidas alustada?

„Tervisekassa meditsiiniseadme pakendi muutmise või väljaarvamise taotlusega“ saab esitada taotluse juba olemasoleva pakendi andmete muutmiseks või pakendi väljaarvamiseks.

Taotluse alustamiseks peab olema valitud ettevõtte, kelle nimel taotlus esitatakse.

Taotluse alustamine toimub ettevõtte töölaualt.

1. Töölaual tuleb valida nupp „Uus toiming“.
2. Avanenud toimingute valikus tuleb liikuda jaotisesse „Hüvitised“.
3. Jaotises „Hüvitised“ tuleb valida „Tervisekassa meditsiiniseadme pakendi muutmise või väljaarvamise taotlus“.
4. Pärast valiku tegemist avaneb hinnakokkuleppe pakendite vaade.

Kui ettevõttel ei ole hinnakokkuleppe lepinguid, kuvatakse teade „Ettevõttel ei ole hinnakokkuleppe lepinguid, taotlust esitada ei saa“. Sellisel juhul saab kasutada ainult nuppu „Loobu“.

2. Hinnakokkuleppe pakendite nimekiri

Taotluse esimeses vaates kuvatakse ettevõtte hinnakokkuleppe pakendid.

Nimekirjas kuvatakse kehtivad pakendid kehtiva loetelu juurest.

Nimekirjas kuvatakse ka nahahooldusvahendite pakendid, kui need kuuluvad ettevõtte hinnakokkuleppesse.

Pakendite tabelis kuvatakse näiteks:

1. „Pakendi kood“.
2. „MSA kood“.
3. „Pakendi nimetus“.
4. „Rühm“.
5. „Piihinna rühm“.
6. „Tükkide arv“.
7. „Hinnakokkuleppe hind“.
8. „Ühikuhind“.

Tabelis kuvatavad andmed on eeltäidetud ja neid selles vaates otse muuta ei saa.

Kui pakend kuulub mitmesse piirihinnarühma, kuvatakse pakend nimekirjas mitu korda.

Iga pakendi real on nupp „Taotle“. Selle kaudu saab valida, millist muudatust pakendile taotletakse.

Pakendi kood MSA kood Rühm Piihinnarühm

Pakendi kood	MSA kood	Pakendi nimetus	Rühm	Piihinnarühm	Tükide arv	Hinnakokkuleppe hind	Ühikuhind	
9035254	17214	Dexeryl nahka kaitses kreem 250g	Nahahooldusvahendid	Nahahooldusvahendid	250	11.25	0.045	<input type="button" value="Taotle"/>
9059754	19322	Contour Plus Veresuhkru testribad NS0	Glükomeetri testribad	Häälfunktsioonita glükomeetri testribad	50	15.99	0.3198	<input type="button" value="Taotle"/>

2 tulemust

[Leibu teatisest](#)

3. Pakendi otsimine ja filtreerimine

Pakendite nimekirja saab kitsendada filtritega.

Filtritena saab kasutada:

1. „Pakendi kood“,
2. „MSA kood“,
3. „Rühm“,
4. „Piihinnarühm“.

Pakendi koodi ja MSA koodi otsinguväljale tuleb sisestada vähemalt kolm tähemärki.

Rühma filtris saab valida ühe või mitu rühma.

Piihinnarühma filtris saab valida ühe või mitu piihinnarühma.

Kui rühm on juba valitud, kuvatakse piihinnarühma valikus ainult valitud rühma alla kuuluvad piihinnarühmad.

Otsingu tegemiseks tuleb valida nupp „Otsi“ või kasutada klaviatuuril klahvi „Enter“.

Kui filtrite tulemusel kirjeid ei leita, kuvatakse teade „Tulemused puuduvad“.

4. Muudatuse liigi valimine

Pakendile muudatuse lisamiseks tuleb pakendi real valida nupp „Taotle“.

Nupust „Taotle“ avaneb muudatuse liikide valik.

Valikus on:

1. „Hinnamuudatus“.
2. „Nimemuudatus“.
3. „Väljaarvamine“.
4. „Muu“.

Pärast muudatuse liigi valimist avaneb vastava muudatuse sisestamise aken.

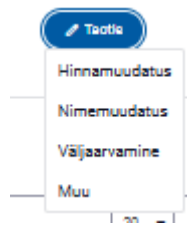
Ühele pakendile saab lisada mitu eri liiki muudatust.

Ühte liiki muudatust saab samale pakendile lisada üks kord.

Muudatuse saab lisada ka mitmele pakendile.

Kui pakend on nimekirjas mitme piirihinnarühma tõttu mitmel real, kuvatakse lisatud muudatus sama pakendi kõikide ridade all.

Sisestatud muudatuse saab vajadusel pakendi juurest kustutada prügikasti ikooniga.



5. Hinnamuudatuse lisamine

Hinnamuudatuse lisamiseks tuleb pakendi real valida „Taotle“ ja seejärel „Hinnamuudatus“.

Avanenud aknas tuleb täita hind ja selgitus.

Väljale „Hind“ tuleb sisestada uus hind.

Hind peab olema suurem kui null.

Väljale „Selgitus“ tuleb lisada põhjendus, millest hinnamuudatus on tingitud.

Kui tegemist ei ole tellimusmeditsiiniseadmega, kuvatakse selgituse lahtris juhised „Palun põhjendage, millest hinnatõus on tingitud. Palun kontrollige, et MSA-s oleksid dokumendid ajakohased, see on eelduseks hinnatõusu menetlemisel.“

Kui tegemist on tellimusmeditsiiniseadmega, kuvatakse selgituse lahtris juhised „Palun põhjendage, millest hinnatõus on tingitud ning lisage kulumudel. Palun kontrollige, et MSA-s oleksid dokumendid ajakohased, see on eelduseks hinnatõusu menetlemisel.“

Kui viimase hinnamuudatuse tegemisest on möödunud vähem kui 18 kuud, kuvatakse info „Viimane hinna muudatus toimus: <kuupäev>“.

Viimase hinnamuudatuse info on teavitav ning ei takista taotluse esitamist.

Muudatuse salvestamiseks tuleb valida „Salvesta“.

Kui mõni kohustuslik väli on täitmata, ei saa muudatust salvestada ja välja juures kuvatakse teade „Kohustuslik“.

Pärast salvestamist kuvatakse lisatud hinnamuudatus pakendi rea all.

Hinnamuudatus ✕

Hind

- 11.25 +

Selgitus

Palun põhjendage, millest hinnatõus on tingitud. Palun kontrollige, et MSA-s oleksid dokumendid ajakohased- see on eelduseks hinnatõusu menetlemisel.

Viimane hinna muudatus toimus: 01.07.2025

Loobu Salvesta

6. Nimemuudatuse lisamine

Nimemuudatuse lisamiseks tuleb pakendi real valida „Taotle“ ja seejärel „Nimemuudatus“.

Avanenud aknas tuleb täita uus nimi ja selgitus.

Väljale „Uus nimi“ tuleb sisestada pakendi uus nimetus.

Väljale „Selgitus“ tuleb lisada muudatuse põhjendus.

Muudatuse salvestamiseks tuleb valida „Salvesta“.

Kui mõni kohustuslik väli on täitmata, ei saa muudatust salvestada ja välja juures kuvatakse teade „Kohustuslik“.

Pärast salvestamist kuvatakse lisatud nimemuudatus pakendi rea all.

Nimemuudatus ✕

Uus nimi

Selgitus

Palun põhjendage nimemuudatust.

Loobu Salvesta

7. Väljaarvamise või muu muudatuse lisamine

Väljaarvamise taotlemiseks tuleb pakendi real valida „Taotle“ ja seejärel „Väljaarvamine“.

Muu muudatuse taotlemiseks tuleb pakendi real valida „Taotle“ ja seejärel „Muu“.

Avanenud aknas tuleb täita väli „Selgitus“.

Muu muudatuse korral võib selgituses kirjeldada näiteks piirihinnarühma muudatust või dokumentide lisamist.

Muudatuse salvestamiseks tuleb valida „Salvesta“.

Kui selgitus on täitmata, ei saa muudatust salvestada ja välja juures kuvatakse teade „Kohustuslik“.

Pärast salvestamist kuvatakse lisatud muudatus pakendi rea all.

Väljaarvamise korral kuvatakse ülevaates pakendile lisatud väljaarvamise info.

Väljaarvamine ✕

Selgitus

nt. piirhinnarühma muudatus, dokumentide lisamine

Loobu Salvesta

Pakendi kood	MSA kood	Rühm	Piirhinnarühm	Otsi				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Pakendi kood	MSA kood	Pakendi nimetus	Rühm	Piirhinnarühm	Tükide arv	Hinnakokkuleppe hind	Ühikuhind	
8095254	17214	Dexeryl nahka kaitsev kreem 250g	Nahahooldusvahendid	Nahahooldusvahendid	250	11.25	0.045	Toote
Hinnamuudatus	Uus hind 30 €	Selgitus Mul on raha vähe						


8. Dokumentide ja failid lisamine

Dokumentide ja fotode vaates saab lisada taotlusega seotud failid. Lisada saab täiendavaid dokumente ja/või tootepildi (nt kataloogipildi), mis aitab täpsustada toote omadusi ja kasutusvõimalusi.

Failide lisamine ei ole kohustuslik. Faili lisamiseks saab kasutada faili lohistamist lisamise alale või valida faili arvutist.

Failide lisamise järel kuvatakse failid dokumendiloetelus.

Dokumendid ja pildid 📎 Lisa failid +



Failid puuduvad. Suundu [uusile lisama](#).

Loobu Salvesta mustandina Eelmine samm: Taotlus Järgmine samm: Esitan

Kui fail on lisatud, tuleb määrata faili tüüp.

Dokumendid ja pildid Lisa fail +

Faili tüüp	Pakendi nimi	Faili nimetus
Vali rippmenüüst <small>Kohustuslik</small>	Vali rippmenüüst	Rebane.jpg

[Loobu](#) [Salvesta mustandina](#) [Eelmine samm: Taotlus](#) [Järgmine samm: Esitan](#)

Faili tüübiks saab valida:

3. „Toote foto“,
4. „Muu mitteavalik dokument“.

Kui taotluses on mitu pakendit, saab faili siduda ühe või mitme pakendiga.

Kui pakendit eraldi ei valita, kehtib faili vaikesel juhul kõikidele pakenditele.

Faili nimi võib olla kuni 50 tähemärki. Kõikide failide kogumaht võib olla kuni 1 GB.

Kui fail ei vasta nõuetele, kuvab süsteem veateate.

Veateade kuvatakse näiteks siis, kui:

6. failitüüp ei ole lubatud,
7. faili nimi on liiga pikk,
8. faili nimi sisaldab keelatud sümboleid,
9. failide kogumaht ületab 1 GB,
10. lisatud failile ei ole määratud faili tüüpi.

Kui dokumendid ja fotod on lisatud või faile ei soovita lisada, saab liikuda edasi taotluse esitamise vaatesse.

9. Taotluse ülevaamine

Ülevaate vaates kuvatakse ainult need pakendid, millele on lisatud muudatus.

Vaate pealkiri on „Pakendite muudatused“.

Ülevaates kuvatakse pakendi andmed ja pakendi rea all sellele lisatud muudatused.

Muudatuse juures kuvatakse näiteks:

1. taotluse tüüp,
2. uus hind, kui tegemist on hinnamuudatusega,
3. uus nimi, kui tegemist on nimemuudatusega,
4. selgitus,
5. lisatud dokumendid ja failid, kui need on lisatud.

Enne esitamist tuleb andmed üle kontrollida.

Kui andmetes on viga, saab liikuda tagasi pakendite nimekirja vaatesse ja muudatust parandada.

Kui muudatus on parandatud, muutuvad andmed ka ülevaate vaates.

10. Taotluse esitamine

Taotluse esitamiseks tuleb ülevaate vaates märkida kinnitus „Kinnitan, et esitatavad andmed on kontrollitud ja õiged“.

Kui kinnitus on märkimata, ei ole nupp „Järgmine samm: Esitan“ aktiivne.

Kui kinnitus on märgitud, muutub nupp „Järgmine samm: Esitan“ aktiivseks.

Taotluse esitamiseks tuleb valida „Järgmine samm: Esitan“.

Pärast esitamist salvestatakse taotlus staatusega „Esitatud“.

Pärast edukat esitamist kuvatakse kinnitusteade koos jõustumiskuupäevaga.

Pärast teate sulgemist suunatakse kasutaja tagasi töölauale.

11. Mustandina salvestamine ja taotlusest loobumine

Taotluse täitmise ajal saab andmeid salvestada mustandina.

Mustandina salvestamiseks tuleb valida „Salvesta mustandina“.

Mustandina salvestamisel saab taotluse täitmist hiljem jätkata.

Kui taotluse täitmist ei soovita jätkata, saab valida „Loobu“.

Loobumisel suunatakse kasutaja tagasi töölauale.

Kui taotlust ei ole mustandina salvestatud, siis salvestamata andmeid ei säilitata.

Kui taotlus oli varem mustandina salvestatud, jääb alles viimane salvestatud mustand.

Taotluse tagasivõtmine.

Kõiki esitatud taotlusi saab tagasi võtta enne taotluse lõplikku kinnitamist. Selleks tuleb avada esitatud taotlus ja vajutada taotluse lõpus nuppu: Võta taotlus tagasi. Ja seejärel lisada põhjendus.

The screenshot shows a web application interface with a confirmation dialog box. The dialog box has a title bar with a close button (X) and the text "Kas oled kindel, et soovid taotluse tagasi võtta?". Below the title bar is a text input field labeled "Põhjendus*" (Reason*). At the bottom of the dialog are two buttons: "Loobu" (Cancel) and "Võta tagasi" (Withdraw). In the background, a form is visible with the following sections:

- 12. Kas seadet huvitatakse muudest avalikest vahenditest Eestis: Radio buttons for "Ei" (selected), "Jah (palun täpsusta)".
- 13. Jaehinnad ja hüvitamistingimused: Radio buttons for "Ei ole teada" (selected), "On teada (palun täpsusta)".
- 14. Garantiaeg ja seadme kohandamine: "1 aasta".

At the bottom left of the form, there is a button labeled "Võta taotlus tagasi".