

**JUHEND TÖÖANDJALE ELEKTROONILISE
TÖÖVÕIMETUSLEHE (E-TVL) ANDMETE
VAATAMISEKS JA EDASTAMISEKS**

Tervisekassa

2025

Dokumendi versioonid

| Kuupäev | Koostaja | Olulised muudatused |
|----------------|------------|--|
| Mai 2024 | Tea Matson | Juhend on tervikuna uuendatud. |
| Detsember 2024 | Tea Matson | Juhendisse viidud 22.12.2024 ravikindlustuse seaduse muudatused kergemale tööle üleviimise haiguslehele töötasu märkimisel. |
| Jaauuar 2025 | Tea Matson | <ul style="list-style-type: none">- 01.02.2025 ravikindlustuse seaduse muudatus pärast töösuhte lõppu väljastatud TVL täiendamise kohta;- täpsustatud kergemale tööle üleviimise haiguslehtede töötasu märkimist. |

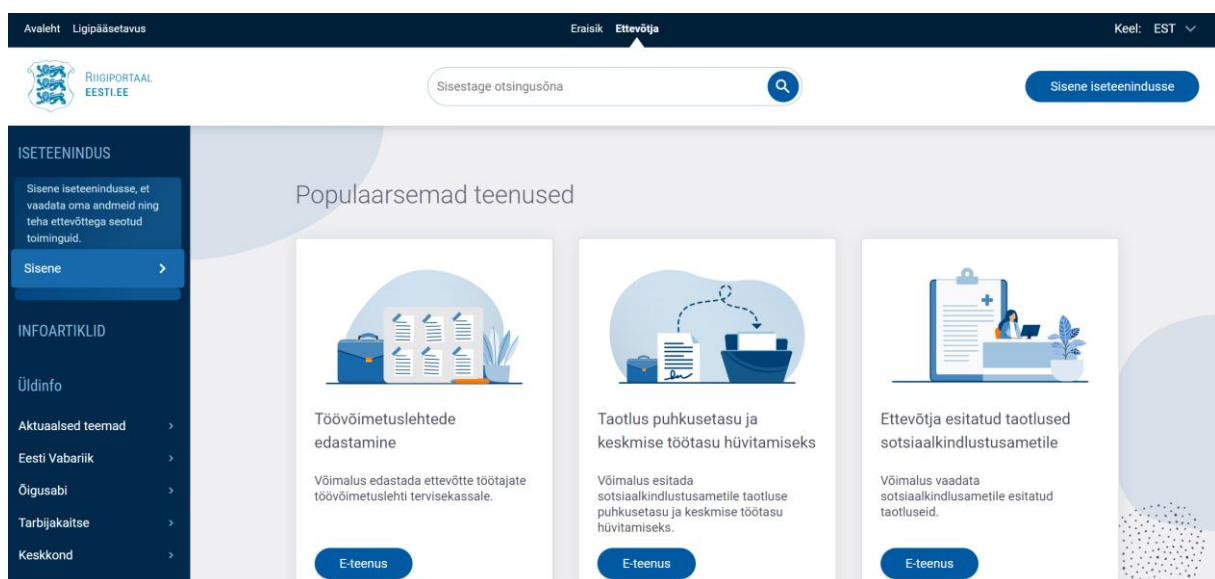
Sisukord

| | |
|---|-----------|
| 1. Teenuse avamine ja töövõimetuslehtede andmete vaatamine..... | 4 |
| 1.1. Teenusesse sisenemine..... | 4 |
| 1.2. Töövõimetuslehtede kuvamine..... | 5 |
| 1.2.1. Otsing töötaja isikukoodi alusel..... | 5 |
| 1.2.2. „Tööandja andmete ootel“ TVL-de kuvamine | 5 |
| 1.3. Millal ei kuvata teenuses töövõimetuslehti..... | 6 |
| 1.4. Andmete mittevastavus..... | 6 |
| 2. Tööandja andmete lisamine töövõimetuslehele | 7 |
| 2.1. Töövõimetuslehe andmete esitamine Tervisekassale | 9 |
| 2.2. Elektrooniliselt esitatud andmete parandamine..... | 9 |
| 2.3. Töötaja üleviimine kergemale tööle..... | 10 |
| 2.3.1. Rasedale terviseseisundile vastava töö andmise haiguslehe täiendamine . | 10 |
| 2.3.2. Järg haiguslehe tööst vabastamise põhjusega „Töötingimuste ajutine kergendamine“ täiendamine | 12 |
| 2.4. Tööandja poolt esitatavate andmete koosseis | 17 |
| 2.5. Töövõimetuslehe andmete salvestamine ja saatmine e-postile..... | 18 |
| 2.5.1. TVL andmete salvestamine | 18 |
| 2.5.2. Töövõimetuslehe andmete saatmine e-postile..... | 18 |
| 3. Lisainfo..... | 18 |
| 3.1. Välisriigis väljastatud arsti tõendi esitamine Tervisekassale..... | 18 |
| 3.2. Inimesel on mitu tööandjat..... | 19 |
| 3.3. Kindlustatu arvelduskonto andmete edastamine | 19 |
| 3.4. Tööandjale kuvatavad info- ja veateated TVL andmete esitamisel | 19 |
| 4. Teavitusteenused | 21 |

1. Teenuse avamine ja töövõimetuslehtede andmete vaatamine

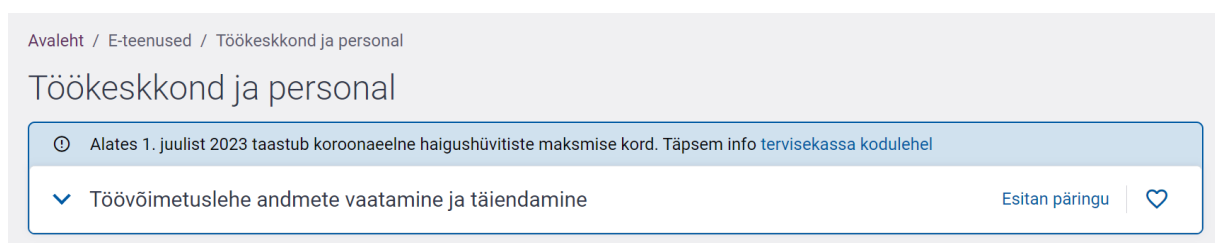
1.1. Teenusesse sisenemine

Juriidilised isikud ja FIE-d saavad töövõimetuslehe andmeid elektrooniliselt edastada riigiportaalis www.eesti.ee. Riigiportaali saab siseneda ID-kaardi, Mobiil-ID, Smart-ID või EU eID abil. Andmete edastamiseks vali pärast sisenemist esindaja roll.



Teenusesse sisenemiseks vajutada ikoonile „Esitan päringu“.

Füüsiline isik saab enda töötaja töövõimetuslehe andmeid täiendada riigiportaalis eraisiku rollis E-teenused/Eraisik tööandjana.



1.2. Töövõimetuslehtede kuvamine

1.2.1. Otsing töötaja isikukoodi alusel

Töövõimetuslehtede otsimine

| | | |
|--|---|--|
| Isikukood: | Periood: | Tööandja andmed: |
| <input type="text"/> | <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="Kõik töövõimetuslehed"/> |
| <div><input type="button" value="Tühista"/> <input type="button" value="Näita"/></div> | | |

Töötaja töövõimetuslehtede (edaspidi TVL) otsinguks tuleb teenuse avavaates olevatesse otsinguväljadesse sisestada töötaja isikukood ja/või ajavahemik, valida soovitud staatus ning klikkida nupule „Näita“.

Võimalikud on järgnevad staatused:

- **Avatud töövõimetuslehed** – kuvatakse TVL-d, mille lõpptähtaeg ei ole veel saabunud või mis ei ole arsti poolt lõpetatud. Tööandja näeb töötaja TVL-i eeldatavat pikkust. Avatud staatuses TVL-i tööandja täiendada ei saa.
- **Tööandja andmete ootel** – kuvatakse arsti poolt lõpetatud TVL-d, mis on tööandja poolt täiendamata.
- **Vastuvõetud** – kuvatakse töötaja kõik TVL-d, mis on tööandja poolt kinnitatud ja Tervisekassale edastatud. Kui inimesel on mitu tööandjat ja üks tööandjatest on TVL täiendanud, siis kuvatakse TVL teistele tööandjatele „Vastuvõetud“ TVL-de hulgas.
- **Kõik töövõimetuslehed** – kuvatakse kõik töötajale väljastatud TVL-d.

1.2.2. „Tööandja andmete ootel“ TVL-de kuvamine

Tööandjale kuvatakse avavaates vaikimisi asutuse **kõigi töötajate TVL-d**, mis on „**Tööandja andmete ootel**“ staatuses.

Pane tähele!

- Tööandjal on kohustus TVL andmed täiendada 7 päeva jooksul arsti poolt TVL lõpetamisest.
- Kui eelmisele töövõimetuslehele järgnev töövõimetusleht algab pärast töö- või teenistussuhte lõppu, ei ole isiku endisel tööandjal või füüsilisest isikust ettevõtjal **alates 01.02.2025** kohustust teha sellele töövõimetuslehele omapoolseid kandeid. Isiku endisele tööandjale neid töövõimetuslehti ei kuvata.

Töövõimetuslehtede täiendamine

Töövõimetuslehtede otsimine

Isikukood: Periood: Tööandja andmed: Tööandja andmete ootel

| Isik | TVL liik ja põhjus | TVL periood | Esmane TVL | Arsti pöörde andmed |
|------|-----------------------------|-------------------------|------------|-------------------------------|
| | Häiguseleht Häigestumine | 03.04.2024 – 15.04.2024 | X | Edasta andmed |
| | Häiguseleht Häigestumine | 16.04.2024 – 19.04.2024 | | Edasta andmed |

Kui tabeli veergu „Esmane TVL“ on märgitud „x“, on tegemist esmase TVL-ga. Järgneva TVL korral on tabeli veerg tühi.

Kui arst lõpetab TVL-i etteulatuva kuupäevaga, saadetakse tööandjale teavitus TVL lõpetamise kohta, kuid TVL-i kuvatakse kuni lehel märgitud töövabastuse lõpu kuupäevani „Vaatan avatud lehti“ loetelus.

Pärast TVL-i lõpu kuupäeva kuvatakse lehte täiendamiseks „Tööandja andmete ootel“ loetelus.

Loetelus „Vaatan esitatud lehti“ kuvatakse jooksva aastal (st viimase 12 kuu jooksul) tööandja poolt täiendatud TVL-d.

1.3. Millal ei kuvata teenuses töövõimetuslehti

Tööandjale ei kuvata TVL-i, kui:

- Töötaja ei oma teie asutuses kehtivat ravikindlustust (palume veenduda, et Maksu- ja Tolliameti töötamise registris on töötamine registreeritud). Soovitame teha TVL otsing töötaja isikukoodi alusel.
- Arst ei ole töötaja TVL Tervisekassa andmekogusse edastanud. Paluge töötajal raviarstiga ühendust võtta. Samuti paluge töötajal raviarstiga ühendust võtta juhul, kui TVL periood on lõppenud, aga arst ei ole TVL lõpetanud.

1.4. Andmete mittevastavus

Andmete mittevastavuse (nt valele töötajale väljastatud TVL jms) korral TVL-i täiendada ja andmeid edastada ei tohi. Palume probleemist Tervisekassat teavitada e-posti teel, saates digiallkirjastatud kiri meiliaadressile info@tervisekassa.ee

2. Tööandja andmete lisamine töövõimetuslehele

Tööandja andmete esitamiseks kasutage nuppu „Edastan andmed“.

| Isik | TVL, la ja põhja | TVL periood | Esmase TVL | Aast püsingu andmed |
|------|-------------------------|-------------------------|------------|-------------------------------|
| | Hagusaht Hagustamine | 03.04.2024 – 15.04.2024 | X | Edasta andmed |
| | Hagusaht Hagustamine | 16.04.2024 – 19.04.2024 | | Edasta andmed |

Avaneb vaade, kuhu saate lisada vajalikud andmed.

Vaates kuvatakse teade töötaja arvelduskonto andmete kontrollimise kohta. Kui Tervisekassa andmekogus töötaja arvelduskonto puudub, kuvatakse tööandjale teavitust:

Paluge töötajal kontrollida oma arvelduskonto andmeid

Töötaja saab arvelduskonto andmeid esitada ja muuta teenuses [Minu arvelduskonto ja andmed tervisekassa](#), digitaalselt allkirjastatud [kontaktandmete muutmise avaldusega](#) aadressil info@tervisekassa.ee või saata avaldus tervisekassasse postiga. Lisainfo [tervisekassa kodulehel](#).

- Vt täpsemalt juhendis p. 3.3. - Kindlustatu arvelduskonto andmete edastamine.
- **Pane tähele! TVL täiendamisel kuuluvad punases raamis andmeväljad kohustuslikule täitmisele!**
 - Kui punases raamis andmeväljad on täitmata, ei ole TVL andmeid võimalik Tervisekassale edastada.

Töövõimetuslehe täiendamisel kuvatakse tööandjale järgmine vaade:

Juhend jätkub järgmisel lehel pildiga.

Töövõimetusleht number:
1000028346 andmete lisamine

Isikukood:

Nimi:
Eesnimi Perekonnanimi

Tervishoiuteenuse osutaja:
10614298, JÄRVEOTSA PEREARSTIKESKUS, OÜ

TVL liik:
Haigusleht (esmane leht)

Töövabastuse põhjus:
Haigestumine ja olmevigastus

Töövabastuse periood:
25.03.2024-04.04.2024

TVL avamise kp:
25.03.2024

TVL lõpetamise kp:
04.04.2024

Info tööandjalt

Kalendrikuu töötasu (EUR): *



Puudub õigus hüvitisele (täita vajadusel)

Põhjus:

Puudub õigus hüvitisele alates:



Puudub õigus hüvitisele kuni:



Kalendrikuu töötasu lahtrisse tuleb märkida töötasu (bruto) töövabastuse alguspäevale eelnenud päeva seisuga

- Kui töötajal on kindel kuutöötasu, siis tuleb töövõimetuslehe andmeväljale „Kalendrikuu töötasu“ kirjutada töölepingus kokkulepitud töötasu.
- Kui töölepingus on kirjas tunnitasu, siis on seal määratud ka tööaeg päevas, nädalas, kuus vm. Nende andmete alusel tuleb arvutada ja märkida TVL-le töötaja kalendrikuu töötasu suurus.
- Tükitöö korral märkida viimane teadaolev kuu töötasu (üldjuhul eelmise kuu töötasu).

Pane tähele!

Töötasu märkimine, kui töötajale on väljastatud haigusleht põhjusega „**Rasedale tervises seisundile vastava töö andmine**“ või „**Töötingimuste ajutine kergendamine**“.

- Tööandja märgib haiguslehele esmase lehe alguspäevale eelnenud päeva töötasu [töölepingu seaduse § 29 lõike 8](#) alusel kehtestatud korra kohaselt (st keskmise töötasu) ja makstud tasu kergematel tingimustel töötamise ajal, mis peab olema vähemalt 50% TVL alguspäevale eelnenud keskmisest töötasust.

Puudub õigus hüvitisele väljad täidetakse vajadusel.

- Kui töötaja on TVL ajal töötanud, viibinud puhkusel või haigus- või hoolduslehel, valib tööandja rippmenüüst vastava põhjuse ning märgib kuupäevad, millisest kuupäevast millise kuupäevani puudub töötajal õigus Tervisekassa poolt makstavale ajutise töövõimetuse hüvitisele.
- Kui töötajale on väljastatud haigusleht tööst vabastuse põhjusega „rasedale tervises seisundile vastava töö andmine“ või „töötingimuste ajutine kergendamine“ ning töötaja on nimetatud haiguslehtede alusel töötamise ajal haigestunud või on tekkinud haige lapse/pereliikme põetusvajadus, valib tööandja kergemale tööle üleviimise haiguslehe täiendamisel rippmenüüst „Haigus- või hooldusleht töövõimetuslehe ajal“ ning märgib piirangu alguse ja lõpu kuupäevad.

Erand kalendrikuu töötasu sisestamisel

Kui inimene on kindlustatud **võlaõigusliku lepingu alusel, juhtimisorgani liikmena või FIEna**, tuleb töötasu reale sisestada igakuiselt saadav sotsiaalmaksuga maksustatav tasu, mis ei tohi olla väiksem kui Sotsiaalmaksuseaduse § 2¹ sätestatud kuumäär.

2.1. Töövõimetuslehe andmete esitamine Tervisekassale

Pärast vajalike andmete sisestamist kasutage nuppu „Edasta andmed“:

Edasta andmed

Seejärel kuvatakse teade:

✓ Andmed edukalt esitatud!

2.2. Elektrooniliselt esitatud andmete parandamine

Kui andmed on Tervisekassale esitatud, siis tööandja neid enam riigiportaali vahendusel muuta ega parandada ei saa.

Elektrooniliselt esitatud andmeid saab parandada ainult Tervisekassa töötaja. Andmete parandamiseks palume koostada „[Õiend tööandja poolt täiendatud töövõimetuslehe andmete parandamiseks](#)“ ning saata digiallkirjastatult aadressile info@tervisekassa.ee.

2.3. Töötaja üleviimine kergemale tööle

2.3.1. Rasedale tervises seisundile vastava töö andmise haiguslehe täiendamine

Tööandjale kuvatakse arsti poolt täidetud andmevälja, kuhu TVL väljastanud tervishoiutöötaja on kirjeldanud tööandja jaoks soovituslikud töötingimused rasedale töötajale. Vt järgnev pilt, näidis:

TVL liik:
Haigusleht (esmane leht)

Töövabastuse põhjus:
Rasedale tervises seisundile vastava töö andmine

Info tööandjale töötingimuste kohandamiseks:
Soovituslik töönädala pikkus 4 tööpäeva, öötöö keelatud. Ei tohi kemikaalidega kokku puutuda.

Kuna soovituslikud töötingimused raseduse ajal töötamiseks on kirjas TVL-l, ei pea rase enam paberkanjal oma tööandjale vastavat arsti tõendit esitama.

Rasedal töötajal on jätkuvalt õigus kergema töö puudumisel või tööandja poolt pakutava raseduse ajal ebasobiva töö korral osaliselt või täielikult TVL ajal mitte töötada.

- Kui rase töötas TVL ajal kergendatud tingimustes, märgib tööandja TVL täiendamisel valiku „JAH“ ning märgib kergemal tööal töötamise kuupäevad:

Kas haiguslehe ajal on töötaja töötingimusi kohandatud? *

Jah ▼

Info kergema töö kohta

Kergem töö alates: *

01.06.2024 📅

Kergem töö kuni: *

30.06.2024 📅

- Rase tohib töötada ka osa talle väljastatud TVL perioodi ja olla osa perioodist tööst vabastatud. Sellisel juhul märgib tööandja TVL täiendamisel:
 - perioodi (Kergem töö alates, Kergem töö kuni), millal rase kergemates tingimustes töötas;
- Tööandja märgib TVL täiendamisel TVL-le:
 - **keskmise töötasu enne kergemale tööle üleviimist.**
Tööandja poolt märgitav keskmine töötasu peab olema nii esmasel kui ka järg haiguslehtedel ühesugune (see on keskmine töötasu enne esmase TVL algust ja ei saa juhtumi jooksul muutuda).
 - raseda töötajaga kalendrikuuks kokkulepitud **töötasu kergemale tööle üleviimise perioodil**, mis peab olema vähemalt 50% TVL alguspäevale eelnenud keskmisest töötasust.
 - Tööandja peab märkima terveks kalendrikuuks kokku lepitud töötasu ka siis, kui rase konkreetse TVL ajal tervet kalendrikuud ei töötanud.
 - Tervisekassa arvutab tööandja märgitud kuu töötasude alusel välja ühe kalendripäeva keskmise töötasu vahe, mille võtab töötajale hüvitise maksmisel aluseks.
- **Erand!** On võimalik, et rasedale väljastatud TVL põhjusega „Rasedale terviseseisundile vastava töö andmine“ ei rakendata. Sel juhul täiendab tööandja TVL järgnevalt, vt näide:

Rasedale töötajale on väljastatud TVL põhjusega „Rasedale terviseseisundile vastava töö andmine“ perioodiga 20.05.2024 – 18.06.2024. Raseda töötaja töötingimusi ei ole muudetud, ta töötas edasi endise töökoormusega, samades tööülesannetes ning tema töötasu ei muudetud.

Tööandja poolt täitmisele kuuluvad andmeväljad:

- Tööandja valib töötingimuste kohandamise rippmenüüst „JAH“;
- Kalendrikuu töötasu;
- „Kergem töö alates“: 20.05.2024 (TVL alguse kuupäev);
- „Kergem töö kuni“: 18.06.2024 (TVL lõpu kuupäev);
- Makstav töötasu kergemale tööle üleviimise ajal: sama töötasu mis on märgitud andmeväljale „Kalendrikuu töötasu“.

Soovitame, et tööandja palub rasedal ämmaemanda poole pöörduda sooviga TVL tühistamiseks, sest raseda endise töökoormusega / töötingimustega jätkamisel TVL järele vajadus puudub.

2.3.2. Järg haiguslehe tööst vabastamise põhjusega „Töötingimuste ajutine kergendamine“ täiendamine

Haigusleht tööst vabastamise põhjusega „Töötingimuste ajutine kergendamine“ on ette nähtud pikemaajaliselt haigestunud inimesele, kes soovib alates haigestumise 61. päevast (või hiljem) osalise koormusega/kergemates tööülesannetes tööle asuda.

Põhjusel „Töötingimuste ajutine kergendamine“ väljastatud haigusleht saab olla ainult järg haigusleht, millele peavad eelnema esmane ja järghaigusleht / lehed põhjusega „Haigestumine ja olmevigastus“, „Tööõnnetus“ vm.

2.3.2.1. Avatud järg haiguslehe põhjusega „Töötingimuste ajutine kergendamine“ kuvamine tööandjale

Tööandjatel on üldjuhul töötaja töötingimuste ajutiseks kergendamiseks vaja teha töökorralduslikke muudatusi. Tööandja võimalikult varajaseks informeerimiseks töötaja soovituslikest töötingimustest ja töökeskkonna piirangutest on arstil võimalus avada järgleht põhjusega „Töötingimuste ajutine kergendamine“ etteulatuvalt, juba töötaja haigestumise 31.päevast.

See tähendab, et samal töötajal näeb tööandja korraga kahte „Avatud“ olekus järg haiguslehte. Kui näiteks arst on 15.06.2024 avanud järghaiguslehed põhjustega „Haigestumine ja olmevigastus“ ning „Töötingimuste ajutine kergendamine“, siis tööandja näeb alates samast kuupäevast oma töötajal järg haiguslehti:

- järg haigusleht põhjusega „Haigestumine“ perioodiga 15.06.2024 – 14.07.2024
- järg haigusleht põhjusega „Töötingimuste ajutine kergendamine“ perioodiga 15.07.2024 – 13.08.2024.

Tööõnnetuslehtede otsimine

Isikukood: Periood: Tööandja andmed:

| Isik | TVL liik ja põhjus | TVL periood | Esmane TVL | Arsti piirangu andmed |
|---------|--|-------------------------|------------|-------------------------------|
| 396 J P | Haigusleht Töötingimuste ajutine kergendamine | 15.07.2024 – 13.08.2024 | | Vaatan rohkem |
| 396 J P | Haigusleht Haigestumine | 15.06.2024 – 14.07.2024 | | Vaatan rohkem |

Valides „Vaatan rohkem“, näeb tööandja arsti soovitusi töötaja töötingimuste kohandamiseks:

TVL liik:
Haigusleht (järgleht)

Olek
Avatud töövõimetuslehed ⓘ

Töövabastuse põhjus:
Töötingimuste ajutine kergendamine

Info tööandjale töötingimuste kohandamiseks:
Ei tohi raskusi tõsta üle 5 kg, puhkepaus 15 min iga tunni tagant.

Töövabastuse periood:
15.07.2024 – 13.08.2024

- **Pane tähele!**

Andmeväli „Info tööandjale töötingimuste kohandamiseks“ mahutab teksti kuni 2000 tähemärki. Arst võib igal järgneval töötingimuste kergendamiseks väljastatud järg haiguslehel soovituslikke töötingimusi muuta.

2.3.2.2. Järg haiguslehe põhjusega „Töötingimuste ajutine kergendamine“ täiendamine

Tööandjal on põhjusel „Töötingimuste ajutine kergendamine“ väljastatud järg haiguslehe täiendamisel kohustuslik täita andmeväli, kus ta kinnitab, kas töötaja oli üle viidud kergemale tööle või oli töötaja kergema töö puudumise tõttu (või tööandja poolt pakutavast tööst loobumise tõttu) töölt vabastatud.

Töötingimuste ajutise kergendamise haiguslehe täiendamisel tööandja kergema töö alguse ja lõpu kuupäevad ei pea – kergema töö võimaldamisel peab töötaja kokkulepitud kergemates tingimustes töötama terve haiguslehe perioodi.

Juhul, kui kergemates tingimustes töötamise aeg ei kattu arsti poolt väljastatud järghaiguslehe kuupäevadega, paluge töötajal pöörduda haiguslehe kuupäevade korrigeerimiseks oma raviarsti poole.

Kui kohanduseks on töökoormuse vähendamine, sõltumata sellest, milline oli töötaja eelnev töökoormus, või kergemad tööülesanded, võib tööandja vähendada töötajale töötasu maksmist kuni 50%. Kokkulepped töötasu ja töötingimuste osas soovitame fikseerida kirjalikult.

2.3.2.2.1. Töövõimetuslehe täiendamisel (juhul kui töötaja töötingimusi on kergendatud) kuvatakse tööandjale järgmine vaade:

Töövõimetusleht number:

1000028335 andmete lisamine

Isikukood:

Nimi:

Eesnimi Perekonnanimi

Tervishoiuteenuse osutaja:

10614298, JÄRVEOTSA PEREARSTIKESKUS, OÜ

TVL liik:

Haigusleht (järgleht)

Esmase lehe algus:

15.05.2024

Töövabastuse põhjus:

Töötingimuste ajutine kergendamine

Info tööandjale töötingimuste kohandamiseks:

Ei tohi raskusi tõsta üle 5 kg, puhkepaus 15 min iga tunni tagant.

Töövabastuse periood:

15.07.2024 – 13.08.2024

TVL avamise kp:

15.06.2024

TVL lõpetamise kp:

14.08.2024

Info tööandjalt

Kalendrikuu töötasu (EUR): *



Kas haiguslehe ajal on töötaja töötingimusi kohandatud? *

Info kergema töö kohta

Kokkulepitud kalendrikuu töötasu kergemale tööle üleviimise ajal: *



Töötamise täpsustus: *

- ☐ Töötamine osalise koormusega
- ☐ Töötamine kergemates tööülesannetes

Puudub õigus hüvitisele (täita vajadusel)

Põhjus:

- Vali -



Puudub õigus hüvitisele alates:



Puudub õigus hüvitisele kuni:



Andmete esitamise eest vastutava isiku kontaktandmed

Nimi

Telefon

E-mail



Info

Tööturuteenuste ja -toetuste ning nõustamise saamiseks pöörduge palun [Eesti Töötukassa](#) poole.

Tööandja poolt täitmisele kuuluvad andmeväljad:

- **Keskmine töötasu enne kergemale tööle üleviimist (lahter „Kalendrikuu töötasu“).**

Tööandja poolt märgitav keskmine töötasu peab olema kõikidel töötingimuste ajutise kergendamise järg haiguslehtedel ühesugune (see on keskmine töötasu enne esmase TVL algust ja ei saa juhtumi jooksul muutuda).

- töötajaga kalendrikuuks kokkulepitud **töötasu kergemale tööle üleviimise perioodil**, mis peab olema vähemalt 50% TVL alguspäevale eelnenud keskmisest töötasust.
- Tööandja teeb valiku „JAH“ või „EI“ töötingimuste kohandamise rippmenüüst.
- Töötamise täpsustus: inimene võib töötada võrreldes haigestumise eelse töötamisega kas osalise koormusega või kergemates tööülesannetes – tööandja märgib vastava valiku.
 - Töötaja saab samaaegselt töötada osalise koormusega ja kergemates tööülesannetes – sel juhul märgib tööandja mõlemad töötamise täpsustused.
- Puudub õigus hüvitisele – täita vajadusel. Vt muudatusi hüvitise piirangu märkimisel juhendist ptk. 2 – Tööandja andmete lisamine töövõimetuslehele.
- Andmete esitamise eest vastutava isiku kontaktandmed – väljade täitmine ei ole kohustuslik, kuid soovitame andmeväljad täita (kasutame infot vaid siis, kui Tervisekassa töötajal on vajalik TVL täiendajaga TVL-i arsti poolse muutmise või muu ebatäpsuse korral ühendust võtta).
- **Erand!** Kui töötaja asub tööle kohandatud tingimustel, mis ei too kaasa tema väiksemat tööpanust, jätkab tööandja töötasu maksmist varasemas ulatuses. Sel juhul täiendab tööandja TVL järgnevalt, vt näide:

Töötajale on väljastatud TVL põhjusega „Töötingimuste ajutine kergendamine“. Tööandja kohandas arsti soovitude alusel töötaja töötingimusi, kuid tööaega ei vähendanud ja töötaja jätkab samades tööülesannetes mis olid tal ka enne haigestumist. Töötasu ei muudetud.

Tööandja poolt täitmisele kuuluvad andmeväljad:

- *Kalendrikuu töötasu: töövabastuse alguspäevale eelnenud, st esmase haiguslehe alguspäevale eelnenud päeval kehtinud keskmine töötasu;*
- *Tööandja valib töötingimuste kohandamise rippmenüüst „JAH“;*
- *Valiku „JAH“ tegemise järgselt märgib tööandja töötasu kergemale tööle üleviimise ajal, mis konkreetse näite korral peab olema võrdne andmeväljale „Kalendrikuu töötasu“ märgituga;*
- *Töötamise täpsustuseks märgib tööandja „Töötamine kergemates tööülesannetes“.*

2.3.2.2.2. Töövõimetuslehe täiendamine juhul, kui töötaja töötingimusi ei kergendatud

Tööandja poolt täitmisele kuuluvad andmeväljad:

- *Kalendrikuu töötasu: töövabastuse alguspäevale eelnenud, st esmase haiguslehe alguspäevale eelnenud päeval kehtinud kalendrikuu töötasu. Vt töötasu märkimist juhendist ptk. 2 – Tööandja andmete lisamine töövõimetuslehele;*
- *Tööandja valib töötingimuste kohandamise rippmenüüst „EI“;*
- *Töötamise täpsustus – tööandja teeb vastava valiku:*

Info tööandjalt

Kalendrikuu töötasu (EUR): *



Kas haiguslehe ajal on töötaja töötingimusi kohandatud? *

Töötamise täpsustus: *

- ☐ Töövabastus kogu töövõimetuslehe perioodil
- ☐ Töötaja asus tööle endistel töötingimustel endise töötasuga.

2.4. Tööandja poolt esitatavate andmete koosseis

Tööandja poolt esitatavate andmete koosseis tuleneb tervise- ja tööministri määrusest nr 62 „Töövõimetuslehe vormistamine ja edastamine Tervisekassale“.

Andmeväljade nimetused ja täitmise nõuded e-TVL teenuses on toodud alljärgnevas tabelis.

| Andmevälja nimetus teenuses / töövõimetuslehel | Andmevälja täitmise nõuded |
|--|---|
| Kalendrikuu töötasu (EUR) | Andmevälja täitmine on kohustuslik. Vt töötasu märkimise juhiseid käesolevas juhendis ptk. 2 – Tööandja andmete lisamine töövõimetuslehele. |
| Info kergema töö kohta (raseda kergemale tööle üleviimise korral): <ul style="list-style-type: none">- Kergem töö alates- Kergem töö kuni | Märgitakse arsti või ämmaemanda otsuse alusel raseda töötaja tervises seisundile vastava töö või kergemale ametikohale üleviimise perioodi alguse ja lõpu kuupäevad (pp.kk.aaaa). |
| Makstav töötasu kergemale tööle üleviimise ajal (rased) Kokkulepitud kalendrikuu töötasu kergemale tööle üleviimise ajal (pikaajalise haiguslehe ajal kohandatud tingimustes töötamine) | Kalendrikuuks kergematel tingimustel töötamiseks kokkulepitud töötasu ei tohi olla alla 50% võrreldes keskmise töötasuga enne esmase haiguslehe algust. |
| Puudub õigus hüvitisele (täita vajadusel): <ul style="list-style-type: none">- Puudub õigus hüvitisele alates- Puudub õigus hüvitisele kuni | Märgitakse periood, millal kindlustatud isikul puudub õigus saada hüvitist tulenevalt ravikindlustuse seaduse § 60 lg 2 või 4 või § 61 lg 2 (vt loend allolevas lahtris). |
| Põhjus, miks isikul puudub õigus hüvitisele. | Loendist valitakse põhjus, miks kindlustatud isikul puudub õigus saada hüvitist tulenevalt |

| | |
|--|--|
| | ravikindlustuse seaduse § 60 lg 2 või 4 või § 61 lg 2: - Töötamine töövabastuse ajal - Puhkus - Haigus- või hooldusleht töövõimetuslehe ajal |
| Andmete esitamise eest vastutava isiku kontaktandmed | Soovitame TVL täiendaja andmed märkida. |

2.5. Töövõimetuslehe andmete salvestamine ja saatmine e-postile

2.5.1. TVL andmete salvestamine

Klikkige vastavale nupule:

Salvesta PDF

Salvesta XML

2.5.2. Töövõimetuslehe andmete saatmine e-postile

Klikkige pärast TVL andmete esitamist või TVL-de üldvaates nupule

Saada

.

Avaneb järgmine vaade, kuhu saab sisestada e-posti aadressi:

Emaili saatmine

Aadress

Sulge

Saada

3. Lisainfo

3.1. Välisriigis väljastatud arsti tõendi esitamine Tervisekassale

Välisriigi arsti kirjutatud haigestumist tõendava dokumendi koos tööandja tõendiga (täidetav vorm on kättesaadav [siit](#)) esitab tööandja (või töötaja) Tervisekassasse.

Nimetatud dokumendid saab esitada:

- e-postiga aadressile info@tervisekassa.ee;
- posti teel aadressile Liivalaia 36, Tallinn 10132.

3.2. Inimesel on mitu tööandjat

Kui TVL andmed on ühe tööandja poolt Tervisekassale esitatud, kuvatakse teistele tööandjatele teenuses TVL-i staatuses „Edastatud“.

Teised tööandjad täidavad TVL andmete edastamiseks tööandja tõendi (täidetav vorm on kättesaadav [siit](#)), mida on võimalik Tervisekassale esitada:

- e-postiga aadressile info@tervisekassa.ee;
- posti teel aadressile Liivalaia 36, Tallinn 10132.

3.3. Kindlustatu arvelduskonto andmete edastamine

Tervisekassa teeb ajutise töövõimetuse hüvitiste ülekanded sellele arvelduskontole, mille andmed on inimene viimasena Tervisekassale esitanud.

Hüvitise saajal on võimalik oma arvelduskonto andmeid vaadata ja muuta [terviseportaalis](#) või [riigiportaalis](#). Lisaks on võimalik arvelduskonto andmeid muuta, kasutades Tervisekassa kodulehel olevat vormi „[Kontoandmete muutmise avaldus](#)“. Avalduse saab edastada Tervisekassale:

- e-postiga aadressile info@tervisekassa.ee;
- posti teel aadressile Liivalaia 36, Tallinn 10132.

Kui töötajal Tervisekassas arvelduskonto puudub, edastatakse tööandjale pärast TVL täiendamist järgnev teade:

✓ Andmed edukalt esitatud!

ⓘ Töötaja arvelduskonto andmed puuduvad!

Töötaja saab arvelduskonto andmeid esitada ja muuta teenuses [Minu arvelduskonto ja andmed tervisekassas](#), digitaalselt allkirjastatud [kontaktandmete muutmise avaldusega](#) aadressil info@tervisekassa.ee või saata avaldus tervisekassasse postiga. Lisainfo [tervisekassa kodulehel](#).

3.4. Tööandjale kuvatavad info- ja veateated TVL andmete esitamisel

Kui tööandja eksib TVL andmete edastamisel, informeeritakse tööandjat tekkinud veast koos veateatega. Näiteks:

Töövõimetuslehtede täiendamine

[Tagasi andmete ootel töövõimetuslehtede loetellu](#)

ⓘ Andmete esitamisel tekkisid vead!

Sisestage kalendrikuu töötasu

Järgnevas tabelis on TVL täiendamise eksimuste korral tööandjatele suunatud teated:

| Teate tekst | Teate kuvamise põhjus ja edasised tegevused |
|--|---|
| Sisestage kalendrikuu töötasu | Teade kuvatakse, kui andmeväli „Kalendrikuu töötasu (EUR) on jäänud täitmata. Andmevälja täitmine on kohustuslik. Vt töötasu märkimise juhiseid käesolevas juhendis ptk. 2 – Tööandja andmete lisamine töövõimetuslehele. Sisestage kalendrikuu töötasu ja edastage TVL andmed uuesti. |
| Märgi info kergemale tööle üleviimise kohta | Teade kuvatakse, kui rased töötaja on kas kogu TVL perioodiks või osaliselt TVL perioodil üle viidud kergemale tööle (tööandja kinnitab, märkides „JAH“), aga ükskõik milline andmeväli andmeplokis „Info kergema töö kohta“ on jäänud täitmata. Täitke andmeväljad ja edastage TVL andmed uuesti. |
| Liik & 1 korral peab olema täidetud üleviimisperiood | Teade kuvatakse, kui TVL töövabastuse põhjus on raseda kergemale tööle üleviimine ja kergemale tööle üleviimise periood on jäänud täitmata. Täitke andmeväljad ja edastage TVL andmed uuesti. |
| Sisestage puudub õigus hüvitisele periood. Dokumenti ei edastatud! | Teade kuvatakse, kui kindlustatul puudub õigus hüvitisele; piirangu põhjus on küll täidetud, kuid piirangu periood on jäänud märkimata. Märkige periood ja edastage TVL andmed uuesti. |
| Sisestage puudub õigus hüvitisele põhjus. Dokumenti ei edastatud! | Teade kuvatakse, kui kindlustatud puudub õigus hüvitisele; piirangu periood on küll täidetud, kuid põhjus on jäänud valimata. Valige rippmenüüst õige põhjus ja edastage TVL andmed uuesti. |
| Tööinspeksioonis puudub tööõnnetuse raport! | Kui TVL tööst vabastamise põhjuseks on tööõnnetus, tööõnnetus liikluses, tööõnnetuse tagajärjel tekkinud tüsistus/haigestumine, kutsehaigus, siis on Tervisekassa poolt hüvitise 100% määraga maksmise eelduseks tööandja poolt Tööinspeksioonile esitatud tööõnnetuse või kutsehaigestumise raport. Tööandja poolt täiendatud TVL andmed edastatakse Tervisekassasse. Vormistage ja edastage raport Tööinspeksioonile. |

| | |
|---|--|
| Üleviimine kergemale tööle periood erineb TVL perioodist. | Rasedale väljastatud kergemale tööle üleviimise põhjusega haiguslehe kergemal tööloomitamis periood peab olema vastavuses TVL töövabastuse perioodiga. Korrigeerige kergemal tööloomitamis perioodi kuupäevad ja edastage TVL andmed uuesti. |
| „Puudub õigus hüvitisele perioodil“ pole kooskõlas töövabastuse perioodiga. Dokumenti ei edastatud! | „Puudub õigus hüvitisele“ periood peab jääma TVL perioodi sisse. Periood, millal inimesel puudub õigus hüvitisele võib olla lühem kui TVL periood, kuid ei tohi jääda TVL perioodist välja. Korrigeerige „Puudub õigus hüvitisele“ perioodi kuupäevad ja edastage TVL andmed uuesti. |
| Kergema töö tasu peab olema vähemalt 50% realsest kuutasust | Teade kuvatakse, kui tööandja märgib makstavaks töötasuks kergemale tööle üleviimise ajal (rase) või töötingimuste ajutise kergendamise järglehele töötaja haigestumise eelse keskmise töötasuga võrreldes palgaks vähem kui 50%. Sisestage õige kalendrikuu töötasu kergemale tööle üleviimise perioodil ja edastage TVL andmed uuesti. |
| Töötaja arvelduskonto andmed puuduvad | Töötajal puuduvad Tervisekassa andmekogus arvelduskonto andmed. Tööandja poolt täiendatud TVL andmed edastatakse Tervisekassasse. Paluge töötajal Tervisekassasse arvelduskonto andmed edastada, vt. juhendi p. 3.3. |

4. Teavitusteenused

- **Teavituse tellimine avatud töövõimetuslehtede ja tööandja andmete ootel olevate lõpetatud töövõimetuslehtede kohta.**

Teavitusteenusega saavad liituda äriregistris registreeritud ettevõtted ning riigi ja kohaliku omavalitsuse asutused.

Riiklike teavituste (sh töövõimetuslehtede teavituste) saamiseks peab asutuse esindaja suunama riigi kirjad eelistatud e-posti aadressile ettevõtja iseteenindusmenüüs lehel „Postkasti seaded“.

Teavitust ei saa tellida ja ametlikku e-posti suunata ettevõtte, millel on äriregistris esindusõiguse erisus (nt B-kaardil on kahel juhatusel liikmel koos esindusõigus; ettevõtte juhatusel liige on välismaalane, kellel puudub Eesti isikukood).

- **Teavitamine avatud töövõimetuslehtedest**

Teavitus saadetakse tööandjale järgmisel päeval pärast töövõimetuslehe avamist.

- **Teavitamine lõpetatud töövõimetuslehtedest**

Esimene teavitus saadetakse tööandjale järgmisel päeval pärast töövõimetuslehe andmete laekumist Tervisekassa andmekogusse. Kui tööandja omapoolseid andmeid ei lisa, saadetakse teine teavitus 30. päeval ja kolmas teavitus 76. päeval pärast töövõimetuslehe andmete laekumist Tervisekassa andmekogusse.

Kui tööandja lisab omapoolsed andmed töövõimetuslehele samal päeval, kui Tervisekassa andmekogusse saabuval andmed arstilt, siis teavitust ei saadeta.

Kui inimesel on mitu tööandjat ja üks tööandja lisab töövõimetuslehele omapoolsed andmed samal päeval, kui Tervisekassa andmekogusse saabuval andmed arstilt, ei saadeta teavitust ka teistele tööandjatele.

- **Teavitamine TVL muutmisest või tühistamisest**

Teavitus saadetakse järgneval päeval pärast arsti poolt avatud olekus (st veel lõpetamata) TVL andmete muutmist või tühistamist.